



महाराष्ट्र शासन

सांस्कृतिक कार्य संचालनालय

जुने सचिवालय, पहिला मजला, विस्तार भवन, महात्मा गांधी मार्ग, मुंबई ४०० ०३२

वेबसाईट- www.mahasanskriti.org

ई-मेल mahaculture@gmail.com

दूरध्वनी क्र- ०२२: २२८४२६७०/३४, २२०४३५५०/७१

क्रमांक:सांकासं/आस्था-५४/ ५२५४

दिनांक: 11 DEC 2025

जाहिर निवेदन

सांस्कृतिक कार्य संचालनालय, मुंबई या कार्यालयातील २४ संगणक, ७ प्रिंटर, २ स्कॅनर आणि ३ इंटरनेट नेटवर्क व्यवस्था यांच्या देखभाल व दुरुस्ती व तदनुषंगिक वस्तु व त्यांच्या खरेदीसाठी तसेच संगणकामध्ये अँटी व्हायरस अपलोड करण्यासाठी दरपत्रके मागविणेसाठी वार्षिक कंत्राट (AMC) करणे आहे. यासोबत जोडण्यात आलेल्या अटी व शर्तीनुसार या कार्यालयातील संगणक, प्रिंटर, स्कॅनर आणि इंटरनेट नेटवर्क व्यवस्था देखभाल व दुरुस्तीसाठी वार्षिक कंत्राट घेण्यास इच्छुक पुरवठाधारकांनी सदरील कामासाठीचे दरपत्रक बंद लिफाफ्यामध्ये सदर जाहिर निवेदन प्रसिध्द झाल्याचे तारखेपासून दिनांक १९ डिसेंबर २०२५ रोजी सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत या कार्यालयात स्वीकारण्यात येतील.

प्राप्त दरपत्रके कोणत्याही कारणाशिवाय स्वीकारण्याचा किंवा नाकारण्याचा संपूर्ण अधिकार मा.संचालक, सांस्कृतिक कार्य यांचेकडे राखून ठेवण्यात येत आहे.

S/d

संचालक

सांस्कृतिक कार्य संचालनालय, मुंबई

सदर वार्षिक देखभाल/दुरुस्ती दरकराराच्या अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे आहेत.

१. दरपत्रकातील दर सर्व करासहित एकत्रित करून सांस्कृतिक कार्य संचालनालय, मुंबई येथे पुरवठा करावयाचे आहे.
२. पुरवठा केलेल्या Software installations and computerHardware repairing/Net Prtector Connection/Mouse/Keyboard/Antivirus Uplod/Internet Cable etc पाहणी केल्यानंतर योग्य सिध्द झाल्यावरच स्विकृत करण्यात येतील.
३. संगणक/प्रिंटर/स्कॅनर/इंटरनेट यांच्या देखभाल/दुरुस्ती करिता आपल्याला नियमित भेटी देणे आवश्यक राहिल्याबाबत तात्काळ सुविधा अपेक्षित आहे.
४. Software installations and computer repairing/Net Prtector/ Mouse/ Keyboard/ Antivirus/ Internet Cable पुरवठा केल्यानंतर देयक संचालक, सांस्कृतिक कार्य संचालनालय, मुंबई यांच्या नावे देयक दोन प्रतीत सादर करावे देयक पारित झाल्यानंतर अदा करण्यात येईल.
५. पुरवठादारांकडून पुरविण्यात आलेल्या वस्तूच्या दरामध्ये सर्व करासह दर असावा.
६. यंत्रणा दुरुस्तीसाठी उक्त यंत्रणेच्या सुट्या भागाचा दर्जा उच्च /आयएसआय मार्कचा असेल व ते तातडीने उपलब्ध करून यंत्रणा विनाविलंब कार्यरत होईल याची दक्षता घ्यावी.
७. करार कालावधीमध्ये सेवा असमाधानकारक आढल्यास देखभाल/दुरुस्ती दरकरार रद्द करण्याचे अधिकार संचालक, सांस्कृतिक कार्य यांना राहतील.
८. भविष्यात आवश्यकतेनुसार काही अटी व शर्ती करारामध्ये समाविष्ट करावयाचे झाल्यास तसे करण्याचा अधिकार संचालक, सांस्कृतिक कार्य यांना राहिल.
९. दरपत्रक मंजूर झाल्यानंतर सर्व अटी व शर्तीची पूर्तता करण्याचा करारनामा रुपये ५००/- चे बॉडवर दोन दिवसाच्या आत करून द्यावा लागेल.
१०. दरपत्रकामध्ये जी.एस.टी.तसेच पॅन नंबर इ.नमूद करणे आवश्यक आहे. तसेच त्याची सोबत प्रत जोडण्यात यावी.
११. निविदा करार हा १२ महिन्यांचा राहिल.
१२. करार कालावधीमध्ये दरात कोणतेही बदल कंपनीस करता येणार नाही.
१३. या कार्यालयाशी केलेली करार मध्येच खंडीत करता येणार नाही.

वरील सर्व अटी व शर्ती विचारात घेऊन संगणक, प्रिंटरस आणि इंटरनेटनेटवर्क सुविधा व्यवस्था देखभाल/दुरुस्ती तसेच संगणकामध्ये अँटी व्हायरस अपलोड करण्यासाठी करण्याबाबतचे दरपत्रक निविदा सोबतच्या विहित नमुन्यात दिनांक १९ डिसेंबर २०२५ रोजी सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत (शासकीय सुट्ट्या सोडून) मोहोरबंद लिफाफ्यात संचालक, सांस्कृतिक कार्य संचालनालय, पहिला मजला, जुने सचिवालय, महात्मा गांधी मार्ग, मुंबई ४०० ०३२ येथे पाठवाव्यात किंवा प्रत्यक्ष जमा करावीत. मुदतीनंतर आलेली दरपत्रके स्विकारण्यात येणार नाहीत, याची कृपया नोंद घ्यावी.

S/d

संचालक

सांस्कृतिक कार्य संचालनालय, मुंबई

दिनांक:

ठिकाण: मुंबई

सूचना

सांस्कृतिक कार्य संचालनालय, मुंबई या कार्यालयातील संगणक, प्रिंटर, स्कॅनर व इंटरनेट नेटवर्क व्यवस्था देखभाल व दुरुस्तीसाठी तसेच संगणकामध्ये अँटी व्हायरस अपलोड करण्यासाठी दरपत्रके मागविण्याचे सूचना पत्र

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	संख्या	प्रति नग	एकूण रक्कम रुपये (GST सह)
१	संगणक व देखभाल व दुरुस्ती (अँटी व्हायरस अपलोडसहित)	२४		
२	प्रिंटर व देखभाल व दुरुस्तीबाबत	०७		
३	स्कॅनर देखभाल दुरुस्ती	०२		
४	इंटरनेट नेटवर्क सुविधा देखभाल व दुरुस्ती	०३		
५	ANTIVIRUS UPLOAD	२४		

तरी इच्छुक कंपन्या, व्यक्ती यांनी आपले दरपत्रक सिलबंद लिफाफ्यात

दि. १५ डिसेंबर २०१७ पर्यंत कार्यालयीन वेळेत या कार्यालयास सादर करावेत. कार्यालयीन वेळेनंतर प्राप्त झालेली दरपत्रके स्विकारली जाणार नाहीत.

सर्व दरपत्रकातील दर भरताना सर्व कर अंतर्भूत करून दर भरण्यात यावेत.

सर्व दरपत्रके अथवा त्यातील कोणताही भाग रद्द करण्याचा अथवा नाकारण्याचा अधिकार संचालक, सांस्कृतिक कार्य राखून ठेवत आहेत.

S/d

संचालक

सांस्कृतिक कार्य संचालनालय, मुंबई

नमूना

अ.क्र.	तपशील	संख्या	दर	रक्कम
१	संगणक व देखभाल व दुरुस्ती (अँटी व्हायरस अपलोडसहित)	२४		
२	प्रिंटर व देखभाल व दुरुस्तीबाबत	०७		
३	स्कॅनर देखभाल दुरुस्ती	०२		
४	इंटरनेट नेटवर्क सुविधा देखभाल व दुरुस्ती	०३		
५	ANTIVIRUS UPLOAD	२४		
जी.एस.टी.सह एकूण रक्कम				

स्वाक्षरी :

नाव व पत्ता :